

Spett.le
Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona
P.zza Gabardi, 3
21058 Solbiate Olona (VA)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA E PROVA ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO O PARZIALE, DI N.1 COORDINATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - LIVELLO 2 C.C.N.L. - UNEBA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____,

visto l'avviso relativo alla selezione pubblica di cui all'oggetto chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati successivamente corrispondono a verità,

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- di essere nato/a _____ prov. _____ il _____
- di essere residente a _____ prov. _____
CAP _____ in via/p.zza _____ n. _____
codice fiscale _____
Telefono _____ indirizzo e-mail _____
- ☐ di essere in possesso della seguente cittadinanza _____
(indicare la cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea di cui al D.P.C.M. del 17/02/94);
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:
_____)
- ☐ di non aver riportato condanne penali (oppure di avere riportato le seguenti condanne
_____)
- ☐ di non aver procedimenti penali in corso, (oppure di avere in corso i seguenti procedimenti
_____)
- ☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego

- ☐ di essere in possesso del diploma di Laurea (anche triennale) conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ con votazione finale di _____
- ☐ di aver maturato comprovata esperienza di almeno 5 anni (anche non continuativi) nell'area amministrativo-contabile presso Enti Pubblici e/o privati:

Denominazione Ente	Pubblico e/o Privato	Tipologia del rapporto di impiego	Posizione funzionale rivestita	Attività svolte	Ore settimanali prestate	Periodo (da – a) gg.mm.aa

Nel caso di prestazioni rese in attività libero professionale, il candidato dovrà specificare le funzioni svolte, le ore settimanali prestate ed il periodo (gg.mm.aa.) dell'attività resa a tale titolo

- ☐ di conoscere i seguenti programmi informatici _____
- ☐ di essere in regola con gli obblighi militari (per i nati sino all'anno 1985)
- ☐ di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, ivi compreso che la graduatoria finale potrà essere utilizzata, a insindacabile giudizio dell'Azienda, anche per altre assunzioni a tempo determinato, nonché di accettare senza riserva le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione
- ☐ di essere in possesso della patente di guida cat. B conseguita in data _____
- ☐ di essere automunito e disponibile a raggiungere, con proprio mezzo, le sedi dei servizi sociali dei sette Comuni dell'Ambito Sociale Valle Olona e spostarsi sul territorio
- ☐ di eleggere domicilio per il presente procedimento (solo se diverso dalla residenza):
a _____ prov. _____
CAP _____ in via/p.zza _____ n. _____
- ☐ di essere a conoscenza, che ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n° 196/2003, i dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a con la presente domanda potranno essere trattati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per i candidati diversamente abili (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992) e/o con disturbi specifici di apprendimento (DSA):

dichiaro

Allego ad integrazione della domanda:

1. _____
2. _____
3. _____

Si allega:

1. fotocopia documento di identità in corso di validità
2. curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato

Luogo e data

Firma del candidato/a
